

Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)
presso il MINISTERO DELL'INTERNO

LETTERA CIRCOLARE N. 5/A

Roma, 08/11/2019

Alle Direzioni Centrali
LORO SEDI

All'Ufficio Centrale Ispettivo
SEDE

Alle Direzioni Regionali ed Interregionali
LORO SEDI

Agli Uffici di diretta collaborazione del
Sig. Capo Dipartimento
SEDE

Agli Uffici di diretta collaborazione del Sig.
Capo del Corpo Nazionale dei Vigili del
Fuoco
SEDE

Ai Comandi Provinciali Vigili del Fuoco
LORO SEDI

Al Comando del Corpo Permanente di TRENTO

All'Associazione Nazionale dei Vigili del Fuoco
del Corpo Nazionale CAPANNELLE

e p.c. Al Sig. Capo del Corpo Nazionale dei Vigili
del Fuoco

OGGETTO: Inverno 2019/2020 – Centri di Soggiorno

L'attività socio-culturale ricreativa prevede apertura per la prossima stagione invernale 2019/2020 dei seguenti centri di soggiorno, con le modalità di seguito indicate.

CENTRO MONTANO "LE NINFEE" di Cei al Lago –Villa Lagarina (TN) – raggiungibile con uscita autostrada Rovereto – tel. 0464801412 – fax 0464800214- indirizzo mail: centro.cei@vigilfuoco.it.

E' posto sulle rive del lago di Cei: uno specchio limpido d'acqua a circa m. 925 s.l.m., circondato dal verde di faggi secolari e di abeti, ricco di vegetazione acquatica.

Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)
presso il MINISTERO DELL'INTERNO

Il centro è idoneo all'accoglienza di ospiti diversamente abili. Il trattamento è di pensione completa.

Le camere, finemente arredate con stile tipico di montagna, sono dotate di frigo, televisore e asciugacapelli.

Il cambio della biancheria da bagno avverrà come il cambio delle lenzuola all'inizio ed a metà del turno.

Si segnala la vicinanza delle piste di Folgaria, ove è possibile praticare sports invernali, affittare attrezzature, frequentare scuola sci, acquistare ski-pass a prezzi convenzionati per il personale del C.N.VV.F.. E' inoltre prevista una convenzione presso un ristorante sulle piste.

Il Centro mette a disposizione degli ospiti biciclette mountain bike, con le quali è possibile effettuare escursioni sui sentieri ciclabili dei boschi limitrofi al lago. Il Centro è dotato inoltre di autobus, che permetterà, di effettuare gite e/o escursioni, al costo di € 1,00 a persona a gita (esclusi bambini al di sotto di 12 anni per il quale il servizio è gratuito).

E' previsto il servizio di animazione.

Il Centro è dotato di POS.

Non è prevista l'imposta di soggiorno.

CENTRO COLLINARE "L'Osservanza" Montalcino (SI) - - tel. 00577847172 - fax 0577846631- indirizzo mail: centro.montalcino@vigilfuoco.it

Situato in collina, a m 567 s.l.m., è posto al centro di un territorio d'incomparabile interesse storico, culturale ed enogastronomico, tra cui spicca il famoso vino Brunello. Il paesaggio, che si può senza dubbio definire uno dei più belli dell'intera regione, si apre con le colline della Val d'Orcia, la Val di Chiana, Pienza, San Quirico d'Orcia.

Il centro è idoneo per l'accoglienza dei diversamente abili. Il trattamento è di pensione completa. Le camere sono dotate di TV e asciugacapelli e frigobar.

Il cambio della biancheria da bagno avverrà come il cambio delle lenzuola all'inizio ed a metà del turno.

Il Centro è dotato di POS.

E' previsto il servizio di animazione.

E' prevista l'imposta di soggiorno. Pertanto, gli ospiti del Centro di Montalcino sono tenuti ad effettuare il pagamento presso la struttura che provvederà al versamento, all'ufficio comunale competente, l'imposta ammonta ad € 1,00 al giorno a persona per i primi 7 giorni. Sono esenti i minori di 14 anni di età ed i diversamente abili. Il Comune di Montalcino si riserva di eventuali variazioni.

CENTRO MONTANO " PARK HOTEL" di Merano (BZ) situato in Via dei Castagni,2- tel. 0473237457 -

fax 0473237479 - indirizzo mail: centro.merano@vigilfuoco.it.

E' situato nella parte alta della cittadina di Merano, conosciuta località termale, dotata di piste ciclabili e molteplici attrattive turistiche.

Il centro è idoneo per l'accoglienza dei diversamente abili.

Il trattamento è di pensione completa.

Le camere sono dotate di TV, frigo e asciugacapelli.

Il cambio della biancheria da bagno avverrà come il cambio delle lenzuola all'inizio ed a metà del turno.

Si segnala la vicinanza delle piste di Merano 2000, ove è possibile praticare sports invernali, affittare attrezzature, frequentare scuola sci, acquistare ski-pass a prezzi convenzionati per il personale del C.N.VV.F., è prevista una convenzione presso un ristorante sulle piste. Sono previste convenzioni per l'accesso alle Terme di Merano a prezzi scontati.

Il Centro è dotato di POS e WIFI.

E' previsto il servizio di animazione.

Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)
presso il MINISTERO DELL'INTERNO

Agli ospiti adulti e bambini, si consiglia di munirsi di documento valido per l'espatrio, nell'eventualità di gite al di fuori del territorio nazionale.

E' prevista l'imposta di soggiorno. Pertanto, gli ospiti del Centro di Merano sono tenuti ad effettuare il pagamento presso la struttura che provvederà al versamento, all'ufficio comunale competente, l'imposta ammonta ad € 1,15 al giorno a persona. I bambini fino a 12 anni sono esenti. Il Comune di Merano si riserva di eventuali variazioni.

CRITERI DI AMMISSIONE

Ai turni di soggiorno possono essere ammessi **gli appartenenti al Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, in servizio ed in quiescenza, con le rispettive famiglie** (coniuge o convivente, figli a carico, anche maggiorenni, nonché i genitori conviventi; i figli non a carico del richiedente o del convivente, sia minori che maggiorenni purchè non abbiano contratto matrimonio e/o convivenza; i nipoti (figli dei figli o dei fratelli), sia minori che maggiorenni fino a 25 anni compiuti). A tal fine dovrà essere compilato il modello di cui all'**allegato 1** denominato "DOMANDA DI AMMISSIONE AI CENTRI DI SOGGIORNO ONA VV.F."

I Referenti ONA dovranno inserire in anagrafica, ai fini della formazione della graduatoria, **solamente i soggetti risultanti dallo stato di famiglia**, nonché gli altri soggetti sopra indicati, inseriti nel modello di domanda di cui all'allegato 1. Lo stato di famiglia e gli altri stati di parentela andranno autocertificati dal richiedente mediante il modello di cui all'**allegato 2** denominato "Dichiarazione sostitutiva di certificazione sullo stato di famiglia e/o sugli altri status di parentela".

L'Ente si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. In caso di mancata rispondenza tra i dati autocertificati e i dati verificati, l'Ente procederà ad esclusione dal turno.

I figli, i nipoti o i genitori saranno alloggiati nella medesima stanza dell'avente titolo. **Solamente in caso di disponibilità si potrà richiedere diversa sistemazione alloggiativa.**

Ai genitori del richiedente o del coniuge/convivente saranno applicate le tariffe stabilite per gli ospiti di passaggio non appartenenti al Corpo (47,00 €).

Possono, altresì, essere ammessi i coniugi superstiti del personale del Corpo, purchè non abbiano contratto nuovo matrimonio. Anche in questo caso, a pena di esclusione, dovrà essere allegata un'autocertificazione che comprovi di non aver contratto nuovo matrimonio (**Allegato 2**).

Compatibilmente con la disponibilità alloggiativa delle strutture, potrà fruire dell'ammissione ai centri anche il personale dell'Amministrazione Civile in servizio presso il Dipartimento Vigili del Fuoco, Soccorso Pubblico e Difesa Civile. Il predetto personale sarà inserito in graduatoria dopo il personale del Corpo.

Il Consiglio d'Amministrazione ha, altresì, deliberato di ammettere ai Centri di Cei al Lago, Montalcino e Merano come ospiti di passaggio non appartenenti al Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, i dipendenti dell'Amministrazione Civile dell'Interno in servizio presso tutti gli altri Dipartimenti, il personale appartenente ai ruoli della Polizia di Stato in servizio

Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)
presso il MINISTERO DELL'INTERNO

ed il personale in servizio ed in quiescenza di altre Amministrazioni che prestano o hanno prestato servizio e/o collaborazione a favore dell'ONA compatibilmente con la disponibilità alloggiativa delle strutture. (vedi pag.9)

I dati personali, anche sensibili, connessi all'istanza presentata, saranno trattati esclusivamente ai fini dell'ammissione presso i centri di soggiorno dell'Opera di Montalcino, Cei al Lago e Merano.

Il titolare del trattamento dei dati è il Presidente dell'Opera e il Responsabile è il Segretario Generale dell'Opera.

Al riguardo dovrà essere sottoscritta la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, anche sensibili prevista dal Decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i. regolamento comunitario 659/2016- Codice in materia di protezione dei dati personali, mediante il modello di cui **all'allegato 3)** denominato "Dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali".

A seguito di numerosi reclami pervenuti, dagli ospiti dei centri di soggiorno e dai gestori, che hanno lamentato difficoltà nella gestione degli animali senza adeguate attrezzature igieniche per la stagione invernale 2019/2020 è sospesa la possibilità di accogliere animali domestici, in attesa che i centri siano dotati di idonee strutture per consentano l'ospitalità in condizioni tali da assicurare l'igiene e la sicurezza.

TRASMISSIONE DELLE DOMANDE

Le istanze, corredate della dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i. e Regolamento comunitario 659/2016, dovranno essere compilate dal dipendente esclusivamente sul modello di cui all'allegato 1 e presentate al locale referente dell'Opera che, dopo averle controllate e vistate, dovrà trattenerle presso l'ufficio di appartenenza.

I referenti sono tenuti a curare la trasmissione via intranet delle domande prodotte dal personale contestualmente alla presentazione, per evitare che la trasmissione in un'unica soluzione, specialmente in prossimità della scadenza dei termini, comporti difficoltà di ricezione da parte del sistema Intranet.

Gli stessi avranno cura di consegnare al richiedente copia dell'atto di trasmissione dell'istanza.

I referenti dovranno, inoltre, controllare la corrispondenza dei dati anagrafici riportati dal dipendente nella domanda e porre la massima attenzione alla data di accesso in ruolo dei dipendenti, all'esattezza del cognome, nome e **controllo accurato del codice fiscale**. Anche il personale in quiescenza dovrà specificare sulla domanda la data di accesso in ruolo, quella di nascita, **codice fiscale e recapito telefonico**.

I referenti dovranno trasmettere i dati relativi alle istanze del personale all'Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco **inderogabilmente entro e non oltre il 21/11/2019** (data in cui si bloccherà il sistema di trasmissione), esclusivamente via internet al seguente indirizzo: <http://intranet.dpvvf.it/PrenotazioniOpera/GE.PRE.ALB>.

Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)
presso il MINISTERO DELL'INTERNO

Si raccomanda ai referenti di controllare quotidianamente, anche dopo la pubblicazione della graduatoria, il programma delle ammissioni, delle rinunce e delle conseguenti sostituzioni per agevolare la comunicazione al personale delle variazioni intervenute.

Qualora per alcuni Comandi o Uffici competenti vi siano difficoltà nell'utilizzo del sistema intranet, contattare la Sig.ra **Isabella Celli** al numero 0646529345.

Non saranno prese in considerazione istanze presentate via mail.

Le comunicazioni di ammissione ai turni di soggiorno saranno effettuate **entro il 26/11/2019**.

CRITERI DI PREFERENZA

Sono confermati i criteri stabiliti per le scorse stagioni in merito alla formazione delle graduatorie di ammissione:

- precedenza al personale che non ha mai fruito di alcun soggiorno invernale. Per il personale che ne ha già goduto, precedenza a chi ne abbia fruito con minor frequenza;
- a parità di frequenze, sarà data precedenza al personale con maggiore anzianità di servizio in ruolo;
- in caso di ulteriore parità si darà precedenza al personale con il maggior numero di componenti del nucleo familiare ed infine alla maggiore età del dipendente;
- il dipendente potrà scegliere di presentare domanda per uno o due Centri e non per due turni nello stesso Centro. In caso di doppia opzione, il dipendente verrà inserito in due differenti graduatorie e concorrerà all'assegnazione del Centro che avrà maggiore disponibilità alloggiativa;
- ai fini delle graduatorie verranno presi in considerazione i soggiorni fruiti a partire dal 2016;
- la scelta dei turni di soggiorno è tassativa: non sono ammessi cambiamenti da turno a turno;
- l'inserimento in graduatoria, indipendentemente dal numero di frequenze, per il personale con anzianità inferiore a 2 anni, avverrà dopo il personale con oltre 2 anni di anzianità e prima del personale dell'Amministrazione Civile.

Inoltre, nell'ammissione ai turni 1°, 2° e al turno 19° sarà data comunque precedenza, a parità di frequenze, al personale in quiescenza e ai coniugi superstiti. Negli altri turni sarà data precedenza al personale in servizio.

Le situazioni di seguito indicate fruiscono di particolare trattamento:

- per i familiari del personale del Corpo deceduto durante un intervento di soccorso, avvenuto negli ultimi tre anni, l'ammissione è gratuita per un turno di soggiorno;
- per il personale oggi in quiescenza, riconosciuto "vittima del dovere", l'accesso ai Centri è garantito alle stesse condizioni del personale in servizio.

Nei casi sopraindicati i referenti sono tenuti a trasmettere con apposita nota la relativa documentazione agli Uffici dell'Ente, contestualmente alla presentazione della domanda di ammissione.

I criteri suesposti non sono suscettibili di deroga.

I turni di soggiorno sono di 7 giorni completi (7 notti), per i seguenti periodi:

1° TURNO	DAL 30 NOVEMBRE 2019	AL 07 DICEMBRE 2019
2° TURNO	DAL 07 DICEMBRE 2019	AL 14 DICEMBRE 2019

Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)
presso il MINISTERO DELL'INTERNO

3° TURNO	DAL 14 DICEMBRE 2019	AL 21 DICEMBRE 2019
4° TURNO	DAL 21 DICEMBRE 2019	AL 28 DICEMBRE 2019
5° TURNO	DAL 28 DICEMBRE 2019	AL 04 GENNAIO 2020
6° TURNO	DAL 04 GENNAIO 2020	AL 11 GENNAIO 2020
7°TURNO	DAL 11 GENNAIO 2020	AL 18 GENNAIO 2020

8° TURNO	DAL 18 GENNAIO 2020	AL 25 GENNAIO 2020
9° TURNO	DAL 25 GENNAIO 2020	AL 02 FEBBRAIO 2020
10° TURNO	DAL 02 FEBBRAIO 2020	AL 08 FEBBRAIO 2020
11° TURNO	DAL 08 FEBBRAIO 2020	AL 15 FEBBRAIO 2020
12° TURNO	DAL 15 FEBBRAIO 2020	AL 22 FEBBRAIO 2020
13° TURNO	DAL 22 FEBBRAIO 2020	AL 29 FEBBRAIO 2020
14° TURNO	DAL 29 FEBBRAIO 2020	AL 07 MARZO 2020
15° TURNO	DAL 07 MARZO 2020	AL 14 MARZO 2020
16° TURNO	DAL 14 MARZO 2020	AL 21 MARZO 2020
17° TURNO	DAL 21 MARZO 2020	AL 28 MARZO 2020
18° TURNO	DAL 28 MARZO 2020	AL 04 APRILE 2020
19° TURNO	DAL 04 APRILE 2020	AL 11 APRILE 2020
20° TURNO	DAL 11 APRILE 2020	AL 18 APRILE 2020
21° TURNO	DAL 18 APRILE 2020	AL 25 APRILE 2020
22° TURNO	DAL 25 APRILE 2020	AL 02 MAGGIO 2020

Si riportano di seguito i turni disponibili nei diversi centri:

Centro "Le Ninfee" di Cei al Lago	turni 4°-5°-6° e 20°-21°-22°
Centro "L'Osservanza" di Montalcino	turni 4°-5°-6° e 20°-21°-22°
Centro "Park Hotel" di Merano	turni dal 1° al 22°

Nell'eventualità che le richieste siano inferiori alla ricettività dei centri, nella fase delle ammissioni si potrà procedere all'abolizione dei corrispondenti turni programmati e/o ammettere il personale in un Centro diverso da quello richiesto, o in un altro turno nello stesso Centro previo consenso degli interessati.

Si comunica che l'apertura dei Centri avverrà alle ore 16,00 con il conseguente check-in, gli ospiti ammessi ai turni avranno la stanza a disposizione compatibilmente con le esigenze organizzative. La stanza dovrà essere liberata tassativamente entro le ore 10,00 dell'ultimo giorno. Il giorno della partenza dal centro sarà fornito il cestino per il viaggio.

Gli ospiti devono comunicare tassativamente, all'atto dell'ammissione, al Direttore del Centro assegnato e, per opportuna conoscenza, agli uffici centrali dell'Opera, problematiche derivanti da inabilità, allergie alimentari, celiachia ecc. al fine di consentire la predisposizione di adeguate soluzioni logistiche ed alimentari.

Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)
presso il MINISTERO DELL'INTERNO

QUOTE DI PARTECIPAZIONE PER OSPITI COLLOCATI IN GRADUATORIA

Le tariffe stabilite per la stagione INVERNO 2019/2020, comprensive anche degli oneri per il funzionamento dei Centri sono le seguenti:

PENSIONE	adulti e minori di età superiore a 12 anni	minori da 8 a 12 anni	minori da 2 a 8 anni	Minori da 0 a 2 anni
COMPLETEA	€ 36,00	€ 20,00	€ 15,00	gratuito

Nel determinare la tariffa dovuta dai minori sarà considerata l'età risultante alla data di inizio del turno richiesto.

Il dipendente ammesso dovrà versare la somma dovuta sul c/c postale n.594002 o c/c Banco Posta cod. **IBAN IT53 S076 0103 2000 0000 0594 002** intestato a: "**OPERA NAZ.LE ASS.ZA PERS.LE CORPO NAZ.LE VIGILI DEL FUOCO**", specificando obbligatoriamente nella causale il Centro ed il turno.

Il pagamento dell'ammontare complessivo dovuto da ogni nucleo familiare dovrà essere versato con le seguenti modalità:

- gli ammessi ai turni sono tenuti tassativamente al pagamento entro i 15 giorni precedenti la data del turno prescelto.

Solo per il 1° turno di Merano sarà possibile il pagamento in loco della quota di partecipazione.

Il Personale ammesso dovrà, per agevolare il check-in, comunque esibire alla Direzione, all'arrivo presso il Centro:

- 1) Le ricevute del versamento (pena l'esclusione dal turno);**
- 2) Fotocopia dei documenti di tutto il nucleo familiare degli ammessi al turno;**
- 3) Fotocopia del codice fiscale del soggetto che effettua il versamento e a cui è intestata la fattura, anche qualora sia un soggetto diverso dal titolare della prenotazione;**

Qualora gli ammessi non dovessero provvedere al versamento della quota dovuta nei termini previsti, il referente O.N.A. dovrà comunicare immediatamente agli interessati l'avvenuta esclusione dal turno prescelto notiziando l'Ente della comunicazione:

I referenti degli Uffici e dei Comandi in indirizzo devono assicurarsi che tutti gli ammessi ai turni effettuino i versamenti nei tempi stabiliti dalla presente circolare, comunicando immediatamente all'ONA, mediante appositi elenchi nominativi, i seguenti dati:

Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)
presso il MINISTERO DELL'INTERNO

- Centro di Soggiorno e turno;
- cognome, nome, Comando di appartenenza e qualifica del dipendente ammesso;
- numero, data ed importo delle ricevute postali o bancarie comprovanti l'avvenuto versamento.

RINUNCE AL SOGGIORNO

Per coloro che, pur ammessi e dopo aver regolarmente effettuato il versamento, non possono fruire del soggiorno, **occorre presentare al Referente ONA presso il Comando o alla struttura di appartenenza, 7 giorni prima dell'inizio del turno, o comunque tempestivamente al verificarsi dell'evento apposita domanda di rinuncia**, in carta libera, debitamente documentata.

I referenti debbono far pervenire, immediatamente, utilizzando il già citato indirizzo intranet, GE.PRE.ALB., le predette rinunce, per consentire la prevista sostituzione mediante scorrimento della graduatoria

Inoltre coloro che rinunciano per qualsiasi motivo al soggiorno devono avvertire

almeno 48 ore prima il Referente ONA ed il Direttore del centro a mezzo mail e per conoscenza l'ONA (VIGILIA@).

RIMBORSO PER GLI AMMESSI IN GRADUATORIA

In caso di rinuncia dopo aver regolarmente effettuato il versamento, per ottenere l'eventuale rimborso il personale deve presentare domanda all'Ente tramite il Comando o l'Ufficio di appartenenza, allegando l'originale della ricevuta del versamento effettuato e la documentazione attestante i motivi della rinuncia.

Quali cause di rinunce sono ammesse esclusivamente:

- 1. il decesso** di un familiare del titolare della prenotazione o del coniuge/convivente tra i seguenti: coniuge/convivente, parenti entro il terzo grado e affini entro il secondo grado;
- 2. la grave infermità** di un familiare del titolare della prenotazione o del coniuge/convivente tra i seguenti: coniuge/convivente, parenti entro il secondo grado e affini entro il primo grado. La suddetta grave infermità deve essere comprovata da certificato di ricovero in **struttura ospedaliera**;
- 3. la malattia comprovata da certificato di ricovero in struttura ospedaliera.** Con riferimento alla malattia, la stessa si riferisce esclusivamente ai soggetti ammessi ai turni e/o comunque ammessi al soggiorno quali ospiti di passaggio; pertanto non saranno prese in considerazione domande di rimborso qualora la malattia sia riferita a soggetti "terzi" (es. malattia di familiari non previsti tra i soggetti ammessi al soggiorno), con eccezione delle gravi infermità di cui al punto 2) riferite al coniuge/convivente e ai parenti entro il secondo grado o affini entro il primo grado del titolare della prenotazione o del coniuge/convivente;
- 4. l'inderogabile esigenza di servizio** attestata dal Dirigente **ovvero la partecipazione a procedure concorsuali** espletate dall'Amministrazione.

Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)
presso il MINISTERO DELL'INTERNO

I rimborsi, qualora spettanti, avverranno comunque nella misura del 90% della quota versata per le tipologie di rinunce suidicate, mentre per rinunce dovute a inderogabile esigenza di servizio attestata dal Dirigente e partecipazione a procedure concorsuali interne, i rimborsi saranno integrali.

Gli stessi criteri saranno, altresì, applicati anche per coloro che arriveranno a turno iniziato o per quelli che lasceranno il soggiorno prima della fine del turno.

OSPITI DI PASSAGGIO

Le disposizioni relative agli ospiti di passaggio per la stagione invernale 2019/2020 consentono al personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco e al personale dell'Amministrazione Civile in servizio presso il Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile, i dipendenti dell'Amministrazione Civile dell'Interno in servizio presso tutti gli altri Dipartimenti, il personale appartenente ai ruoli della Polizia di Stato in servizio, ed il personale in servizio ed in quiescenza di altre Amministrazioni che prestano o hanno prestato servizio e/o collaborazione a favore dell'ONA compatibilmente con la disponibilità alloggiativa delle strutture. di accedere come ospiti di passaggio. La richiesta potrà essere accolta in presenza di stanze libere o in caso di rinunce del personale regolarmente ammesso ai turni, facendone diretta richiesta al Centro di Soggiorno prescelto (Allegato 4).

Coloro che rinunciano per qualsiasi motivo al soggiorno devono avvertire il Centro almeno **48 ore prima.**

In caso contrario dovranno versare all'Ente, a titolo di penale, una quota **pari al 30%** della quota prevista per il soggiorno non fruito ed il soggiorno non fruito verrà considerato frequenza, ai fini delle successive graduatorie per almeno 2 anni.

La vigilanza circa l'adempimento delle suddette prescrizioni è di competenza dei Direttori dei Centri di Soggiorno, che provvederanno ad informare tempestivamente l'Ente ai fini dell'applicazione delle suddette penali.

Il soggiorno come ospite di passaggio non verrà considerato come frequenza ai fini delle successive graduatorie e l'importo da corrispondere dovrà essere liquidato direttamente in loco al Direttore del Centro prescelto. Potrà altresì accedere al soggiorno presso i Centri, come ospite di passaggio, con le stesse modalità sopra specificate, anche il personale volontario del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco.

Come per gli ammessi in graduatoria gli ospiti di passaggio dovranno produrre:

- 1) FOTOCOPIA DEI DOCUMENTI di tutto il nucleo familiare degli ospiti ammessi;
- 2) FOTOCOPIA del codice fiscale del soggetto che effettua il versamento e a cui è intestata la fattura, anche qualora sia un soggetto diverso dal titolare della prenotazione;

Il personale interessato dovrà far pervenire direttamente ai Centri, via mail la domanda di richiesta come "Ospite di passaggio" specificando i componenti del nucleo familiare e/o gli altri parenti e/o conoscenti da inserire, il numero dei giorni di permanenza e il recapito telefonico, utilizzando a tal fine il modello predisposto dall'O.N.A all'**allegato 4.**

Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)
presso il MINISTERO DELL'INTERNO

L'ospite di passaggio fruiscie di trattamento di pensione completa (cena, pernottamento, colazione, pranzo indipendentemente dall'ordine di fruizione degli stessi) ai prezzi di seguito indicati:

PERSONALE PERMANENTE E VOLONTARIO DEL CORPO NAZIONALE DEI VIGILI DEL FUOCO E PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE IN SERVIZIO PRESSO IL DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE

PENSIONE COMPLETA	adulti e minori di età superiore a 12 anni	minori da 8 a 12 anni	minori da 2 a 8 anni	Minori da 0 a 2 anni
	€ 42,00	€ 24,00	€ 19,00	Gratuito

Per gli ospiti che non pernottano presso i Centri il prezzo per il solo pranzo o per la sola cena è di seguito indicato:

adulti e minori di età superiore a 12 anni	minori da 8 a 12 anni	minori da 2 a 8 anni	Minori da 0 a 2 anni
€ 20,00	€ 12,00	€ 10,00	Gratuito

OSPITI NON APPARTENENTI AL CORPO NAZIONALE DEI VIGILI DEL FUOCO O ALL'AMMINISTRAZIONE CIVILE IN SERVIZIO PRESSO IL DIPARTIMENTO VVF

PENSIONE COMPLETA	Adulti e minori di età superiore a 12 anni	Minori da 8 a 12 anni	Minori da 2 a 8 anni	Minori da 0 a 2 anni
	€ 47,00	€ 28,00	€ 23,00	Gratuito

Per gli ospiti che non pernottano presso i Centri il prezzo per il solo pranzo o per la sola cena è di seguito indicato:

adulti e minori di età superiore a 12 anni	minori da 8 a 12 anni	minori da 2 a 8 anni	Minori da 0 a 2 anni
€ 25,00	€ 15,00	€ 12,00	Gratuito

Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)
presso il MINISTERO DELL'INTERNO

Per tutti gli ospiti che non pernottano presso i Centri, il prezzo per il **pranzo o cena di Natale/Capodanno e Pasqua** è di seguito indicato:

	adulti e minori di età superiore a 12 anni	minori da 8 a 12 anni	minori da 2 a 8 anni	Minori da 0 a 2 anni
PRANZO	€ 30,00	€ 18,00	€ 15,00	Gratuito
CENA	€ 25,00	€ 15,00	€ 12,00	Gratuito

Per ogni camera che si renda disponibile, ne sarà data puntuale informazione, resa fruibile agli utenti secondo la modalità denominata "last minute", già avviata nella scorsa stagione e consultabile sul sito www.onavvf.it.

Si richiama l'attenzione degli uffici in indirizzo sulla necessità che le istruzioni contenute nella presente circolare siano compiutamente divulgate al personale - in servizio ed in quiescenza - anche presso i distaccamenti e le associazioni dei pensionati.

Per qualsiasi chiarimento il dipendente dovrà rivolgersi al referente ONA della propria sede di servizio o della sede di residenza per il personale in quiescenza.

Nell'invitare i Sigg.ri Dirigenti ad agevolare i referenti ONA nello svolgimento delle mansioni ad essi affidate, in particolare durante il periodo di trasmissione delle domande e delle rinunce, si prega di assicurare la ricezione della presente.

**F.to Il Segretario Generale
(Di Pietro)**

**Il Presidente
F.to Cons. Claudio Gorelli**

Allegato 1
SOGGIORNO ONA VV.F.

UFFICIO O COMANDO (timbro) DOMANDA DI AMMISSIONE AI CENTRI DI

Il
 sottoscritto _
 Cognome_ Nome_ QUALIFICA _
 Via.....città.....c.a.p.....

dichiara di conoscere ed accettare tutte le disposizioni contenute nella lettera circolare ONA n. 00/A prot. 000 del 000000 e chiede di essere ammesso ai seguenti turni:

Centro di soggiorno 1	Periodo	Turno 2	Centro di soggiorno 2	Periodo	Turno 2
Centro montano "Le Ninfee" di CEI AL LAGO (TN) VILLALAGARINA (TN) – tel. 0464-801412	dal al		Centro montano "Le Ninfee" di CEI AL LAGO (TN) VILLALAGARINA (TN) – tel. 0464-801412	Dal al	
Centro collinare L'OSSERVANZA MONTALCINO (SI) – tel. 0577-847172	dal al		Centro collinare L'OSSERVANZA MONTALCINO (SI) – tel. 0577-847172	Dal al	
Centro montano "PARK HOTEL" di MERANO (BZ) Via dei Castagni, 2 – Tel. 0473-237457	dal al		Centro montano "PARK HOTEL" di MERANO (BZ) Via dei Castagni, 2 – Tel. 0473-237457	Dal al	

Note: ¹ Indicare un solo Centro per il soggiorno preferito ed un solo Centro diverso dal primo – alternativa

² Indicare un solo turno per il Centro preferito ed un altro (o lo stesso) per il Centro alternativo.

DIPENDENTE C.N.VV.F. In servizio
 In quiescenza

Nato il Cod.Fisc.

DIPENDENTE AMM.NE CIVILE In servizio
 In quiescenza

chiede l'ammissione "in graduatoria" anche per i seguenti familiari :

CONIUGE o CONVIVENTE (cognome, nome e data nascita) _

FIGLI A CARICO/ FIGLI NON A CARICO/NIPOTI (come descritto nei "criteri di ammissione")

(cognome nome e data nascita) _ (cognome nome e data nascita)

nascita) _ (cognome nome e data nascita) _ (cognome nome e data nascita) _

data nascita) _ GENITORI

CONVIVENTI (cognome nome e data nascita) _

Portatori di handicap **NO** **SI** (se si, indicare nominativi) (cognome nome e data nascita) _

(cognome nome e data nascita) _

Di non aver contratto nuovo matrimonio

(da compilare esclusivamente dal coniuge superstite del personale del Corpo Nazionale VV.F.)

DATA

FIRMA DEL
 DIPENDENTE

VISTO: IL DIRIGENTE

Allegato 2

All'Opera Nazionale di assistenza per il personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco
Via Cavour. n. 5- 00184 Roma

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE SULLO STATO DI FAMIGLIA E/O SUGLI ALTRI STATUS DI PARENTELA
(Art 46 DPR. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i)**

Il sottoscritto_ nato a _ qualifica _

il _

in servizio presso _

residente in _ C.F._

via

c.a.p._

Tel. (cell.)_

ai fini della richiesta di ammissione ai centri di soggiorno dell' Opera Nazionale di Assistenza e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i.

DICHIARA

(barrare la voce d'interesse)

◆ che il proprio stato di famiglia è così composto:

(cognome e nome)

(luogo e data di nascita)

(status :

indicare se

coniuge/convivente /

figlio o altro)

◆ che il proprio familiare e/o conoscente, non inserito nello stato di famiglia (non convivente/non a carico), per cui si chiede l'ammissione al centro di soggiorno, riveste il seguente *status*
(compilare solo in caso di richiesta di ammissione di parenti/familiari/conoscenti non conviventi e/o non a carico)

(cognome e nome)

(luogo e data di nascita)

(status:

indicare se

figlio /nipote/genitore/

conoscente/altro)

di non avere contratto nuovo matrimonio.

(da compilare esclusivamente dal coniuge superstite del personale del Corpo Nazionale VV.F.)

_, li _

(firma del richiedente)

N.B. L'interessato deve sottoscrivere la presente dichiarazione ed inviarla con allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Allegato 3

All'Opera Nazionale di assistenza per il personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco
Via Cavour. n. 5- 00184 Roma

DICHIARAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi del Decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i. e regolamento comunitario 659/2016- codice in materia di protezione dei dati personali)

Il sottoscritto_

nato a _ il _

qualifica _ in servizio presso _

residente _ via _ c.a.p._

C.F. _ Tel. (cell.)_

PRESO ATTO di quanto disposto dal Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e sm.i.
e Regolamento comunitario 659/2016

CONSENTE

il trattamento dei dati personali, anche sensibili, connessi alla propria istanza che saranno trattati esclusivamente ai fini dell'ammissione presso i Centri di Soggiorno dell'Opera di Montalcino, Cei al Lago e Merano.

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di essere a conoscenza dei propri diritti e che il titolare del trattamento dei dati è il Presidente dell'Opera e il Responsabile è il Segretario Generale dell'Opera.

_ , li _

IN FEDE

(firma del richiedente)

Allegato 4

All'Opera Nazionale di assistenza per il personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco
Via Cavour. n. 5- 00184 Roma

MODULO DI DOMANDA COME OSPITE DI PASSAGGIO

Al centro di soggiorno ONA VV.F. di

Il sottoscritto (Cognome)

(Nome)_

nato a _ qualifica _ residente _

il _ in servizio presso _

C.F._

via

c.a.p._

email (facoltativo)_

Tel. (Obbligatorio)_

dichiara di conoscere ed accettare tutte le disposizioni contenute nella Circolare ONA n. 4/A prot. 0000 del 00.0.2019

E CHIEDE

di essere ammesso come ospite di passaggio per il periodo: dal

al_

(n. notti)

CHIEDE INOLTRE L'AMMISSIONE PER

CONIUGE O CONVIVENTE (cognome nome e data di nascita)

cognome

nome

data di nascita_

FIGLI (cognome nome e data di nascita)

cognome

nome

data di nascita_

cognome

nome

data di nascita_

cognome

nome

data di nascita_

ALTRI PARENTI (specificare parentela, cognome nome e data di nascita)

parentela____ parentela

cognome

nome

data di nascita_

parentela_ parentela_

cognome

nome

data di nascita_

cognome

nome

data di nascita_

cognome

nome

data di nascita_

CONOSCENTI (cognome nome e data di nascita)

cognome

nome

data di nascita_

cognome

nome

data di nascita_

cognome

nome

data di nascita_

EVENTUALI PORTATORI DI HANDICAP NO SI

(se si, indicare nominativi): _

_, li

(firma del richiedente)_

MODULO DATI ANGRAFICI DA ALLEGARE ALLE RICHIESTE RIMBORSO

COGNOME.....
NOME.....
NATO IL.....
A.....
RESIDENTE A(.....) **C.P.**.....
VIA/PIAZZAn.....
COD.IBAN.....